

LAPLAND HOTELS & SAFARIS

TERVETULOA TÖIHIN

Tässä sinulle tietoa työsuhteestasi Lapland Staffilla.

Lisätietoja löydät AHMA intranetista.

TYÖSOPIMUS

Työsopimus lähetetään sinulle sähköpostilla sähköisesti allekirjoitettavaksi ennen työsuhteesi alkua. Jos haluat kysyä jotain työsuhteesi, niin oletan yhteydessä meihin, Lapland Staffiin.

PALKANMAKSU

Palkanmaksu on kuukausittain seuraavan kuukauden 7. päivä ja joulukuun osalta viimeistään tammikuun 10. päivä. Palkkalaskelman löydät SIMO mobiilisovelluksesta, jonka lataamiseen saat oman ohjeen ja ohje löytyy myös AHMAsta.

VEROKORTTI

Verokorttia ei tarvitse enää lähettää meille. Saamme verotiedot suoraan Verottajan sähköisestä palvelusta. Jos olet eläkeläinen tai ensimmäistä kertaa töitä tekevä alaikäinen, sinun tulee muistaa hakea verokortti palkkatuloa varten Verottajalta. Voit käyttää tähän Oma Vero -palvelua.

TYÖAIKOJEN KIRJAAMINEN

Työvuorojen kirjaaminen tapahtuu heti työvuoron jälkeen Maraplan-järjestelmään. Maraplanin kirjalliset käyttöohjeet löytyvät AHMA:sta. Seuraa kohteen työnjohtoon ohjeistusta työtehtävän valinnassa. Mikäli kirjaamisessa on ongelmia, ota yhteyttä työnjohtoon.

SAIRASTUESSA

Lyhytkestoiseen sairauteen, joka ei vaadi lääkärinhoitoa (flunssa, vatsatauti) soita Terveystalon sairaanhoitajalle, hän arvioi hoidon tarpeen. Tarvittaessa saat sairauslomaa 1-3 päivää, yhden päivän kerrallaan tai sinut ohjataan lääkäriin. Muista soittaa aina myös esihenkilölle, kun sairastut. Huomaathan, että sairauspoissaolosta ilmoitetaan esihenkilölle aina puhelimitse, ei tekstiviestillä. Terveystalon sairaanhoitajan tavoitat ajanvarauskeskuksesta numerosta 0900 30 000. Palvelu on käytössä 24/7. Palvelumaksun maksaa työnantajasi, puhelusta voi tulla kuluja sinulle, liittymäsi mukaan. Hoitaja lähettää sinulle sairauslomatodistuksen. Toimitathan todistuksen työnjohtolle heti palattuasi töihin. Työnjohto toimittaa todistuksen puolestaan meille palkkahallintoon.

Lapsen sairastuessa todistus on hankittava häntä hoitavalta taholta.

Muissa terveysasioissa valitset palvelijan itse vastaten myös kuluista. Suosittelemme paikallista terveyskeskusta.

VAKUUTUS

Työntekijämme kuuluvat lakisääteisten vakuutusten piiriin (TyEL-, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutus).

Jokainen työntekijämme on vakuutettu tapaturman varalta työaikana ja työmatkalla. Työtapaturmavakuutusyhtiömme on LähiTapiola ja eläkevakuutusyhtiö on Varma.

TYÖTAPATURMA

Työtapaturman sattuessa ole yhteydessä esihenkilösi, jolta saat ohjeistuksen hoitoon hakeutumisesta. Kiireellisessä tapauksessa voit mennä mille tahansa päivystävälle lääkärille. Muuten kaikki työtapaturmat hoidetaan Terveystalossa tai alihankintaverkoston kautta. Huomioithan, että sinun tulee mahdollisuuksien mukaan käyttää työntekopaikkakuntasi työterveyshuollon palveluita.

Terveystalo palvelee Rovaniemellä, Sodankylässä, Kemijärvellä, Kittilässä ja Inarissa. Muissa kohteissa otathan yhteyttä Terveystalon sairaanhoitajaan soittamalla numeroon 0900 30 000. Palvelu on käytössä 24/7. Terveystalon sairaanhoitaja ohjeistaa sinua miten toimia.

TYÖTODISTUS JA PALKKATODISTUS

Työ- ja palkkatodistuksen saat meiltä pyynnöstä. Mikäli tarvitset dokumentteja työsuhteestasi Kelalle, Te-palveluille tai liitollesi, niin oletan meihin yhteydessä.

OTA YHTEYTTÄ

Työn suorittamiseen (työvuorot, ohjeistus, turvallisuus jne.) liittyvissä asioissa, ota yhteyttä työtiimin vetäjään tai muuhun työnjohtoon työkohteessasi. Työsuhteeseen liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä meihin. Löydät toimistomme yhteystiedot osoitteessa www.laplandstaff.fi. Jos sinulla on kysyttävää, niin ota yhteyttä, autamme mielellämme.